

Demande déposée le :  
.....

Mme MARTINEZ Evelyne  
Tél : 04.67.57.01.67  
Fax : 04.67.57.25.65



Nom de l'association : .....

Nom du Président ou de la personne responsable de la réservation :  
.....

Téléphone : Fixe : ..... Portable : .....

Type de manifestation : .....

### FICHE DE DEMANDE RESERVATION SALLE DE REUNIONS :

**Je vous rappelle qu'il est interdit d'organiser un repas dans ces salles**

**Salle du Couvent**  
Place du Général Claparède  
130 personnes assises

**Salle Gilbert SENES**  
Place de Verdun  
30 personnes assises

**Date : choix n°1...../ choix n°2.....**

**Heure de début : .....de fin ..... Nombre de personnes attendues : .....**

**Y aura-t-il un apéritif : OUI NON**

**Si apéritif joindre obligatoirement un chèque de caution de 500 euros et un de 50 euros,  
Sinon la demande sera refusée.**

### FICHE DE DEMANDE RESERVATION AUTRES MANIFESTATIONS :

**Salle Guy PAULET**  
Avenue Jean-Borel  
60 personnes assises et 90 debout

**La Meuse**  
en face le camping municipal  
Matériel pour 100 personnes  
**(Musique jusqu'à minuit, après minuit plus d'électricité)**

**Date : choix n°1...../ choix n°2.....**

**Heure de début : .....de fin ..... Nombre de personnes attendues : .....**

**Y aura-t-il un apéritif : OUI NON**

**Y aura-t-il une animation musicale avec repas : OUI NON**

**Si oui joindre obligatoirement un chèque de caution de 500 euros et un de 50 euros,  
Sinon la demande sera refusée.**

**Salle Georges FRAYSSINHES**

**Salle Foyer Rural : A ou E**

**Date : choix n°1...../ choix n°2.....**

**Heure de début : .....de fin ..... Nombre de personnes attendues : .....**