

Demande déposée le :

Mme MARTINEZ Evelyne

Tél : 04.67.57.01.67

Mail : associations@ville-gignac.com



Nom de l'association :

Nom du Président ou de la personne responsable de la réservation :

Portable : Adresse email :

Date : choix n°1...../ choix n°2.....

Type de manifestation (réunion, assemblée générale,...) :

Si apéritif ou repas joindre obligatoirement un chèque de caution de 500 euros et un de 50 euros, sinon la demande sera refusée.

FICHE DE DEMANDE RESERVATION SALLE DE REUNIONS :

Salle du Couvent – Place du Général Claparède – 100 personnes assises / 60 personnes pour un repas
Je vous rappelle qu'il est interdit d'organiser un repas dans cette salle LE SOIR

Date : choix n°1...../ choix n°2.....

Heure de début :de fin Nombre de personnes attendues :

Y aura-t-il un apéritif : OUI NON

FICHE DE DEMANDE RESERVATION AUTRES MANIFESTATIONS :

Salle Guy PAULET
Avenue Jean-Borel
49 personnes assises et 90 debout
(fin manifestation 01h00)

La Meuse
en face le camping municipal
Matériel pour 100 personnes
(Musique jusqu'à minuit, après minuit plus d'électricité)

Date : choix n°1...../ choix n°2.....

Heure de début :de fin Nombre de personnes attendues :

Y aura-t-il : un apéritif OUI NON / une animation musicale avec repas OUI NON

Salle Georges FRAYSSINHES

Salle Foyer Rural : A ou E

Date : choix n°1...../ choix n°2.....

Heure de début :de fin Nombre de personnes attendues :