



**ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION DANS LE CHAI DE LA GARE**  
**Boulevard du Moulin – 430 m2-**

250 personnes pour un repas + piste de danses / 850 personnes debout / 400 personnes pour une réunion /  
Matériel disponible : 45 tables (1.83x0.76) + 15 tables rondes + 300 Chaises

Document à remplir intégralement et à transmettre au minimum 3 mois avant la date de la manifestation au  
Service «associations / réservation de salles / festivités» à Evelyne MARTINEZ  
mail : [associations@ville-gignac.com](mailto:associations@ville-gignac.com) – tél : 04.67.57.01.67.

Après avis des élus, une convention sera établie et 2 chèques de caution vous seront demandés  
(1 de 500 euros pour le nettoyage et 1 de 50 euros pour le tri sélectif).  
Votre réservation ne sera validée qu'après retour de la convention et des chèques.

**DATE DE LA MANIFESTATION**

.....

**TYPE DE LA MANIFESTATION**

.....

**Nombre de personnes attendues**

.....

**Nom de l'association**

**Nom du Président(e) ou du responsable**

.....

.....

E-mail : ..... Portable : .....

**Horaires de la répétition ou de la préparation**

Date : ..... Début : ..... Fin : .....

Date : ..... Début : ..... Fin : .....

**Horaires de la manifestation**

Début : ..... Fin : .....

**Origine du public** (entourer votre ou vos choix)

Interne                      Commune                      Canton                      Département

**Type de public** (entourer votre ou vos choix)

Enfants                      Adultes                      Jeunes                      Retraités                      Tout public

Cadre réservé à l'administration

**Bon pour accord pour le prêt de la salle :**

Adjoint au Maire Délégué – Mairie de Gignac

Signature :

OUI

NON